

Утверждаю

Директор БУ ОО «МР БТИ»

Подрезов С. Н.

«24» 10 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг бюджетным учреждением Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее положение вводится в целях упорядочения деятельности бюджетного учреждения Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации» (далее – Учреждения) в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребностей физических и юридических лиц, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, а также Уставом Учреждения.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом Учреждения.

1.6. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

2. Виды платных услуг

2.1. Перечень видов платных услуг, оказываемых Учреждением предусмотрен в уставе Учреждения.

2.2. Учреждение не вправе оказывать услуги, не предусмотренные в Уставе.

2.3. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера.

2.4. Учреждение согласно Устава может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- деятельность по технической инвентаризации объектов недвижимости;
- изготовление и выдача технической документации, сведений, справок, в том числе на основе архивных данных;
- деятельность в области инженерно-строительных изысканий, инженерно-технического проектирования, управление проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций;
- проведение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости;
- геодезическая, топографо-геодезическая и картографическая деятельность;
- землеустройство;
- операции с объектами недвижимости за вознаграждение или на договорной основе;
- представление интересов физических и юридических лиц, в том числе в судебных, несудебных органах, организациях по вопросам в сфере земельно-имущественных отношений;
- проведение судебных и внесудебных экспертиз;
- проведение работ в сфере градостроительной деятельности, в том числе в территориальном планировании, градостроительном зонировании, планировке территорий;
- ведение деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги осуществляются Учреждением на основании договора подряда и документа подтверждающего оплату услуги.

3.2. Форма договора, разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

3.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей следующей наглядной информацией об оказываемых платных услугах:

- режим работы Учреждения;
- виды платных услуг с указанием их стоимости;

- условия предоставления и получения платных услуг;
- сведения о контролирующих органах и организациях.

3.5. Осуществление расчетов с потребителями за оказанные платные услуги производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

3.6. Учреждение может оказывать платные услуги самостоятельно и (или) с привлечением (совместным участием) третьих лиц на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Расчет цен (тарифов) на платные услуги, разработка и формирование Прейскурантов осуществляется планово-экономическим отделом Учреждения.

4.2. Прейскурант цен согласовывается с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области и утверждается приказом директора Учреждения.

5. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

5.1. Планирование доходов от оказания платных услуг потребителям осуществляется с учетом анализа объема фактических поступлений доходов от приносящей доход деятельности за последние три финансовых года и прогноза изменения поступлений на планируемый период.

5.2. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Организация учета платных услуг и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг

6.1. Учреждение осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных услуг в установленном порядке.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

6.3. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет руководитель данного Учреждения.